

ANEXA NR.2

la COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, mandatul 2025-2029

PROFILUL CANDIDATULUI pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII EDILITARA PUBLIC SA

Introducere

Conform art.1 pct.14 din Anexa nr.1 la HG nr.639/20223 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Prezentarea Societății

Societatea Edilitara Public SA a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.190/26.07.2010. Sediul societății este în Municipiul Târgu Jiu, str.Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea Edilitara Public SA, cod de înregistrare fiscală RO27295841, este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010 și are sediul în Municipiul Târgu Jiu, str.Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Capitalul social subscris și vărsat este în sumă de 9.704.128 lei, împărțit în 9.704.128 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea unitară de 1 leu, reprezentând aport în numerar al acționarului unic UAT Municipiul Târgu Jiu, cod fiscal nr.4956065, prin Consiliul Local (conform HCL nr.212/22.12.2016 pentru modificarea structurii acționariatului și HCL nr. 78/10.12.2024 privind majorarea capitalului social).

Potrivit actului constitutiv al Societății Edilitara Public SA, scopul societății îl reprezintă prestarea de servicii de interes local prin administrarea bunurilor din domeniul propriu, public și privat de interes local (preluate prin reorganizarea DSC Târgu Jiu cu toate drepturile și obligațiile, direcție înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome de Interes Public Local), în scopul exploatării, menținerii, dezvoltării și modernizării, conform legislației, standardelor, caietelor de sarcini, regulamentelor de serviciu și contractelor de concesiune de lucrări și de servicii, precum și realizarea de activități profitabile din profilul său.

Activitatea principală pe care o desfășoară societatea Edilitara Public SA este clasificată prin cod CAEN 3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase (salubritizarea localităților).

Activitățile secundare prevăzute în actul constitutiv actualizat se desfășoară la sediile secundare/punctele de lucru declarate la Registrul Comerțului, după cum urmează:

- Sector stație de asfalt, stație de betoane, sector producție secundară și laborator încercări mixturi asfaltice, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Mărgăritarului nr.16, jud. Gorj;
- Serviciul gestionare câini fără stăpân în care se vor desfășura activități veterinare, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Tremocentralei nr.27A, jud. Gorj;
- Târg Săptămânal de Comercializare a Animalelor Vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor - situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr.45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- Sector Administrare Cimitir Ortodox - situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Narciselor nr.2, jud. Gorj;
- Secția Sere și Zone Verzi - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Vasile Alecsandri nr. 2, jud. Gorj;
- Secția Salubritizare - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Siretului nr. 13A, jud. Gorj;
- Piața Centrală - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Unirii nr.2A, jud. Gorj;
- Piața 9 Mai- situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.42, jud. Gorj;
- Piața de gros - situată în Municipiul Târgu Jiu, Aleea Târgului nr.21, jud. Gorj.

Societatea Edilitara Public SA prestează activități în baza contractului nr.48590/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritizare în Municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii, contractului nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, modificat și completat prin actele adiționale nr.153547/05.05.2023 (completare cu activitatea "Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu"), 201885/16.06.2023 (eliminare poziție "Administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân"), 112458/11.03.2024 (completare cu activitatea "Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu") și 138356/18.04.2024 (completare cu activitatea "Administrare Zonă de agrement Cartier Narciselor – Municipiul Târgu Jiu"), precum și a contractului nr.119156/14.04.2025 de concesiune de lucrări privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu.

Secțiunea I. Descrierea profilului candidatului derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări

Societatea Edilitara Public SA este administrată potrivit sistemului unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printr-un consiliu de administrație format din 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Selecția membrilor în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA se efectuează în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu reglementările OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile următoarele reguli generale privind componența Consiliului de Administrație al societății Edilitara Public

SA:

a) nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderile publice următoarele persoane: senatorii; deputații; membrii Guvernului; prefecții și subprefecții; primarii și viceprimarii; persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții;

b) membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani, precum și experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;

c) nu pot fi numiți mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

e) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere;

f) comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

g) selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

Candidații care aplică pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al societății Edilitara Public SA trebuie să îndeplinească următoarele cerințe contextuale:

- să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- să aibă capacitatea de a analiza situații diverse și de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură utile contextului societății;
- să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele competențe și trăsături:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea societății;
- să instaureze o cultură managerială focalizată pe optimizarea performanței capitalului uman aflat la dispoziție;
- să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Condițiile generale minime obligatorii care trebuie întrunite de candidații pentru posturile de membru în Consiliul de administrație, sunt următoarele:

a) au cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;

b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);

c) nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea calității de membru în Consiliul de administrație al societății pentru care au aplicat;

d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu au înscrineri în cazierul fiscal și judiciar, conform art. 16, pct.C:alte criterii, lit.b) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023;

f) nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;

g) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

h) au capacitate deplină de exercițiu;

- i) sunt apți din punct de vedere medical;
- j) îndeplinesc condițiile și criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023.

Secțiunea II. Descrierea criteriilor de selecție

Criteriile reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din profilul consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

Criteriile care se folosesc în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe:

- Competențe specifice sectorului de activitate
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe privind guvernanța corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiența pe plan local și internațional

B. Trăsături:

- Reputație personală și profesională
- Integritate
- Independență
- Expunere politică
- Abilități de comunicare interpersonală
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

C. Alte criterii:

- Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială publică sau privată, sau regie autonomă
- Evoluția profitabilității societății administrată/gestionată

1. Competențe specifice sectorului de activitate

a) Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății

Descriere: Candidatul este familiarizat cu domeniul de activitate al Societății, având o înțelegere aprofundată asupra aspectelor cheie și evoluțiilor viitoare.

Indicatori:

- Identifică aspecte cheie în sectorul de activitate și arată cum acestea pot influența activitatea societății;
- Cunoaște contextul larg în care activează societatea, evidențiind oportunități și/sau riscuri majore pentru dezvoltare;
- Înțelege reglementările și tendințele în domeniu și modul în care pot afecta evoluția pozitivă a societății.

b) Cunoștințe despre domeniul utilităților publice

Descriere: Candidatul este familiarizat cu domeniul utilităților publice, înțelegând specificul și reglementările din domeniu.

Indicatori:

- Înțelege poziționarea activităților edilitar-gospodărești în domeniul larg al utilităților publice;
- Identifică aspecte cheie, reglementări, tendințe în domeniul utilităților publice și arată cum acestea pot influența activitatea societății;
- Arată modul în care bunele practici pot fi transpuse în cadrul societății.

2. Competențe profesionale de importanță strategică

a) Viziune strategică

Descriere: Candidatul înțelege importanța unei strategii pe termen mediu și lung.

Indicatori:

- Prezintă linii directoare și strategice executivului în domenii diverse (management general, tehnologie, marketing, legislație, financiar-contabil, etc), în scopul dezvoltării optime a societății;
- Preocupat pentru o dezvoltare sustenabilă a companiei pe termen lung;
- Identifică priorități pentru dezvoltare și le aduce la cunoștință Consiliului.

b) Competență financiară și de contabilitate

Descriere: Candidatul este familiarizat cu practicile de management financiar, principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.

Indicatori:

- Explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membrii consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare și de contabilitate;
- Familiarizat cu reglementările și bunele practice financiare aplicabile;
- Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate.

c) Competență de gestionare a riscului

Descriere: Candidatul înțelege importanța evaluării riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Indicatori:

- Familiarizat cu subiectele, strategiile și tehnicile referitoare la identificarea și medierea riscului;
- Asistă consiliul în identificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
- Explică aspectele tehnice referitoare la managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles.

d) Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

Descriere: Candidatul este familiarizat cu activitatea de atragere și gestionare a fondurilor europene; înțelege specificul și importanța diferitelor etape din proces.

Indicatori:

- Arată preocupare pentru atragerea fondurilor europene, având în vedere structura instituțională, resursa umană, sistemele și instrumentele de lucru;
- Preocupat pentru promovarea intereselor societății la nivelul autorității publice locale pentru cofinanțări;
- Urmărește implementarea programelor cu finanțare externă și îndeplinirea obiectivelor asumate de către societate.

3. Competențe privind guvernanta corporativă

a) Guvernanta întreprinderilor publice și rolul consiliului

Descriere: Candidatul este familiarizat cu legislația și politicile statului privind guvernanta întreprinderilor publice la care statul are participațiune, înțelegând rolul consiliului de administrație.

Indicatori:

- Înțelege și explică membrilor consiliului și/sau directorilor, după caz, cadrul guvernantei corporative în care acționează societatea;
- Accentuează nevoia transparenței și eficacității societății;
- Accentuează și explică membrilor consiliului necesitatea unei structuri și funcții ale consiliului, în acord cu principiile de guvernanta corporativă.

b) Luarea deciziei

Descriere: Candidatul dovedește gândire critică și independență, își asumă responsabilitatea deciziilor luate.

Indicatori:

- Conștientizează impactul deciziilor luate individual și la nivel de consiliu asupra bunului mers al societății;
- Își bazează deciziile pe date și fapte concrete, oferă o argumentație clară;
- Facilitează luarea deciziei în cadrul consiliului, își expune opiniile și perspectivele și solicită păreri celorlalți membri.

c) Monitorizare și control

Descriere: Demonstrează capacitatea de a monitoriza performanța societății și de a crea un sistem de control care să acopere domenii multiple.

Indicatori:

- Stabilește obiective și indicatori cheie pentru bunul mers al societății; le revizuieste periodic și acționează în consecință;
- Monitorizează implementarea deciziilor Consiliului, prin stabilirea de responsabilități și termene;
- Monitorizează și evaluează performanța directorilor.

d) Dialogul social

Descriere: Candidatul demonstrează capacitatea de a gestiona eficient activitatea societății, având în vedere climatul social și elemente ale culturii organizaționale. Promovează dialogul deschis și deține bune capacități de negociere.

Indicatori:

- Ajută membrii Consiliului în a avea o imagine de ansamblu asupra climatului social al societății și asupra manierei în care acesta afectează performanță organizațională și individuală;
- Își asumă rolul de facilitare a unui climat pozitiv, prin identificarea resurselor și instrumentelor necesare, indiferent de natura acestora;
- Identifică situațiile care pot genera conflicte de muncă, ia atitudine și dispune acțiuni menite a le preveni.

4. Competențe sociale și personale

a) Colaborare și cooperare cu alte părți

Descriere: Candidatul promovează un mediu de lucru armonios, orientat spre respect și atingerea obiectivelor comune. Pune la dispoziția celorlalți propriile cunoștințe și experiențe.

Indicatori:

- Dezvoltă și menține relații pozitive cu o varietate de oameni, indiferent de poziție;
- Depune efort pentru cunoașterea interlocutorului, încearcă să înțeleagă motivația, perspectiva și preocupările acestuia;
- Eficient în stabilirea rapoartelor, folosește cu succes tactul și diplomația.

b) Organizare și planificare

Descriere: Candidatul demonstrează capacitatea de a gestiona eficient activități complexe/proiecte, alocând eficient resursele și definind termene limită. Deține bune cunoștințe despre structuri organizatorice și este apt pentru a face previziuni pe termen lung și mediu, demonstrând exigență și rigurozitate.

Indicatori:

- Ajută membrii Consiliului în a avea o imagine de ansamblu asupra activității societății și a modului în care aceasta poate fi divizată în mod corespunzător;
- Propune și/sau revizuieste structura organizatorică în acord cu planul de administrare și atingerea obiectivelor pe termen lung;
- Definește standarde de performanță care asigură o clarificare a obiectivelor și responsabilităților părților implicate; utilizează aceste standarde pentru măsurarea progresului și evaluarea performanței.

5. Experiența pe plan local și internațional

a) Experiență pe plan local

Descriere: Candidatul demonstrează o bună înțelegere a reglementărilor și normelor

locale/naționale, evidențiind puncte critice și oportunități de acțiune. Deține experiență și cunoștințe care îi permit adoptarea unor bune practici din mediul local/național.

Indicatori:

- Participă la conferințe și/sau simpozioane care au drept temă elemente/aspecte ale domeniului de activitate al societății și/sau al utilităților publice;
- Este membru sau inițiază parteneritate/asocieri, etc. cu diferite organisme, organizații, asociații, etc. din domenii similare sau conexe cu domeniul de activitate al societății;
- Promovează interesele societății în cadrul acestor organisme, organizații, asociații, etc., susținând prezentări pe diverse teme specifice domeniului de activitate al societății;

b) Experiența pe plan internațional

Descriere: Candidatul demonstrează o bună înțelegere a reglementărilor și normelor internaționale. Deține experiență și cunoștințe care îi permit adoptarea unor bune practici din mediul internațional.

Indicatori:

- Este membru sau inițiază parteneritate / asocieri, etc. cu diferite organisme, organizații, asociații, etc. din domenii similare sau conexe cu domeniul de activitate al societății;
- Promovează interesele societății în cadrul acestor organisme, organizații, asociații, etc., susținând prezentări pe diverse teme specifice domeniului de activitate al societății;
- Facilitează înțelegerea Consiliului vizavi de importanța implementării directivelor, normelor și reglementărilor internaționale în domeniu; exprimă puncte de vedere și interpretări consistente față de acestea și creează și/sau aprobă resursele necesare adoptării lor.

6. Reputație personală și profesională

Descriere: Candidatul demonstrează un bun renume și o recunoaștere a expertizei sale din partea unor autorități atât în domeniul său de activitate, cât și în domenii mai largi.

Indicatori:

- Câștigă rapid încrederea interlocutorului prin expertiza deținută;
- Exprimă puncte de vedere avizate și în conformitate cu domeniul său de expertiză;
- Se îngrijește de activitățile desfășurate de către companie și angajații săi, care au potențial de a afecta negativ reputația și credibilitatea companiei și acționează în consecință.

7. Integritate

Descriere: Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea.

Indicatori:

- Nu are antecedente penale;
- Acționează cu transparență, se comportă cu onestitate și sinceritate; arată respect față de ceilalți, indiferent de poziție, statut, rol în organizație;
- Denunță conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății; se retrage sau se abține din deciziile Consiliului care ar putea conduce la conflict de interese.

8. Independență

Descriere: Candidatul deține statutul de independență, așa cum este definit de către art. 138² alin.2) din Legea 31/1990.

Indicatori: Statut de independență.

9. Expunere politică

Descriere: Lipsa apartenenței la un partid politic, prezentând un risc minim de politizare.

Indicatori:

- Fără apartenența politică (membru de partid);
- Fără apariții publice în care să susțină programul unui partid.

10. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: Candidatul demonstrează claritate și coerență în discurs. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe.

Indicatori:

- Folosește tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea; limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Transmite mesaje complexe într-o manieră comună, se face ușor înțeles; ordonează idei, demonstrează o logică a discursului;
- Dă dovadă de claritate și coerență în exprimarea verbală și/sau scrisă.

11. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Descriere: Declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări.

Indicatori:

- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității societății;
- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări.

12. Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială publică sau privată, sau regie autonomă

Descriere: Candidatul dovedește o experiență de administrare și/sau management la un nivel care asigură atingerea unei performanțe superioare.

Indicatori:

- Perioada de administrare/management exprimată în ani;
- Rolul deținut;
- Tipul companiei administrate/gestionate.

13. Evoluția profitabilității societății administrată/gestionată

Descriere: Candidatul dovedește o experiență de obținere a profitului.

Indicatori:

- Înțelegerea contextului în care activează societatea;
- Evidențierea acțiunilor care conduc la obținerea profitului și formularea de propuneri pentru creșterea profitabilității;
- Dimensiunea profitului.

Candidații selectați conform cerințelor vor fi evaluați pe baza grilei comune de evaluare pentru toate criteriile, instrument pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "nivel de bază" la "expert". Anumite criterii, datorită modului lor de înțelegere și definire, nu permit o diferențiere precum cea pe scala de evaluare în 5 trepte și, prin urmare, vor fi evaluate în baza unei grile mai restrânse.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență.

		• Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

Criteriu: Studii superioare		
Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Nivel de bază	Deține diplomă de finalizare a studiilor superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice.
2	Intermediar	Deține diplomă de finalizare a studiilor superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice, plus alte certificări care pot aduce valoare postului.
3	Competent	Deține diplomă de finalizare a studiilor superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice, plus diplomă de master în domeniile specificate.
4	Avansat	Deține diplomă de finalizare a studiilor superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice, plus diplomă de master în domeniile specificate, plus alte certificări care pot aduce valoare postului.
5	Expert	Candidatul a finalizat un doctorat în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice și deține alte certificări care aduc valoare postului.

Criteriu: Experiență de administrare și/sau management		
Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Nivel de bază	Mai puțin de 4 ani, acumulați în perioade diferite și la companii diferite, însă într-un domeniu de activitate altul decât cel al utilităților publice
2	Intermediar	Mai puțin de 4 ani, acumulați în perioade diferite și la aceeași companie, însă într-un domeniu de activitate altul decât cel al utilităților publice.
3	Competent	Minim 4 ani, acumulați într-o perioadă continuă la aceeași companie, însă într-un domeniu de activitate altul decât cel al utilităților publice.
4	Avansat	Între 4 și 10 ani, din care minim 4 acumulați în cadrul aceleiași companii și într-o perioadă continuă și/sau experiența este acumulată în cadrul unei societăți din domeniul de activitate al utilităților publice.
5	Expert	Peste 10 ani, din care minim 4 acumulați în cadrul aceleiași companii și într-o perioadă continuă și/sau experiența este acumulată în cadrul unei societăți din domeniul de activitate al Societății.

Criteriu: Integritate		
Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Foarte scăzut	Urmărește propriile scopuri și obiective, sistemul de valori fluctuează, are un comportament netransparent.
2	Scăzut	Conștientizează nevoia de a acționa cu integritate, însă acțiunile sale nu sprijină acest fapt.
3	Mediu	Arată o preocupare pentru respectarea normelor morale și a sistemului valoric, însă comportamentul său este fluctuant în această direcție.
4	Înalt	Acționează cu transparență, se comportă cu onestitate și sinceritate în raporturile cu ceilalți.
5	Foarte înalt	Este un promotor activ al comportamentului integru, sancționându-lori de câte ori îl observă, indiferent de către cine este manifestat.

Criteriu: Expunere politică		
Scor	Nivel de competență	Descriere
1	De notorietate	Deține funcții la nivel înalt, are o expunere politică de notorietate publică, în sensul că înregistrează prezență în presa de orice natură.
2	Foarte expus	Deține funcții la nivel înalt, aparițiile publice în presă/media sunt rare.
3	Expus	Deține funcții care nu sunt la un nivel înalt.
4	Puțin expus	Este membru de partid, fără a deține funcții în cadrul lui.
5	Fără expunere	Nu este membru niciunui partid.

Criteriu: **Independență**

Scor	Risc	Descriere
1	Major	Nu respectă condiția de independență în sensul art. 138 ² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5	Minor	Respectă condiția de independență în sensul art. 138 ² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Număr de mandate		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Mai mare sau egal cu 2.
5	Minor	Mai mic de 2.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.
5	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

Comisia de selecție și nominalizare:

- 1.Sandu Constantina-Irina - președinte titular comisie;
- 2.Dan Laurențiu - membru titular comisie;
- 3.Agenția Speranțelor SRL, București, CIF 27527305 - expert independent